

「薬局の取扱処方箋数の届出」は インターネットが便利です！



□ いつでも・どこからでも簡単な操作でご利用いただけます

24時間365日、インターネットを利用できるパソコン※があればご利用いただけます。

初めて利用するときにはユーザ登録を行っていただければ、あとは必要事項を画面に入力して送信するだけです。

※ 下記「必要な動作環境」と裏面の「インターネット受付の手順」をご参照ください。

※必要な動作環境

1. OS(オペレーティングシステム)

- Windows 7
- Windows 8.1
- Windows 10
- Mac OS 10.12
- Mac OS 10.13

※Windows 7は2020年1月14日にMicrosoft社の延長サポートが終了します。サポート終了後は本システムの動作環境の対象外となりますので、Windows 8.1以降のOSの利用をお願いします。

2. Webブラウザ

- Internet Explorer 11.0※（※タッチ用は除く）
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox 59
- Google Chrome 65
- Safari 10.0
- Safari 11.0



□ 安心してご利用いただけます

申請者本人であることの確認、情報漏えい防止等個人情報保護に配慮したシステムですので安心してご利用いただけます。

□ 操作方法に関するお問い合わせ先

電子申請サービスヘルプデスク

電話番号 0120-96-9064

※ 9時00分から17時00分

（上記時間以外及び土日祝日、年末年始については受付を行っておりません。）

E-mail help-fukuokashinsei@elg-front.jp

□ 手続・制度に関するお問い合わせは、届出書提出先の保健福祉（環境）事務所まで。

筑紫	092-513-5610	田川	0947-42-9313
粕屋	092-939-1529	北筑後	0946-22-4185
糸島	092-322-5186	南筑後	0944-72-2111
宗像・遠賀	0940-36-2045	京築	0930-23-2379
嘉穂・鞍手	0948-21-4876		

北九州市、福岡市、久留米市、大牟田市の薬局については、各市へお問い合わせください。

いろいろな手続のインターネット受付を行っています

詳しくは、福岡県ホームページ <http://www.pref.fukuoka.lg.jp/> から

「県への申請・様式ダウンロード」をご覧ください

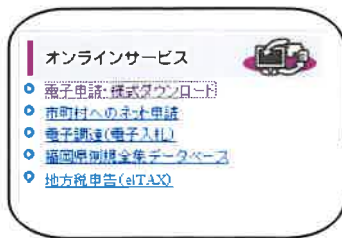
インターネット利用の手順

① 福岡県ホームページのトップ画面

(<http://www.pref.fukuoka.lg.jp/>) から

オンラインサービス「県への申請・様式ダウンロード」をクリックします。

初めての方・・・②へ
2回目以降の方・・・⑥へ



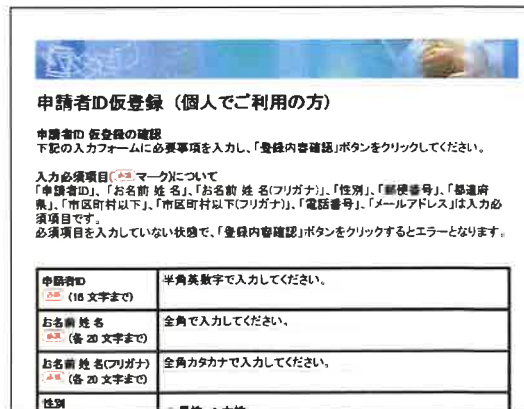
② 「ふくおか電子申請サービス」が表示されます。これが福岡県インターネット申請のトップページです。まず、「はじめて利用する方へ」をクリックしてください。

③ 「手順3 申請者IDの登録を行う(必要に応じ)」の中にある「申請者情報登録操作手引書」を参照し、右図の画面に戻って「申請・手続情報」の「申請者情報登録」をクリックしてください。

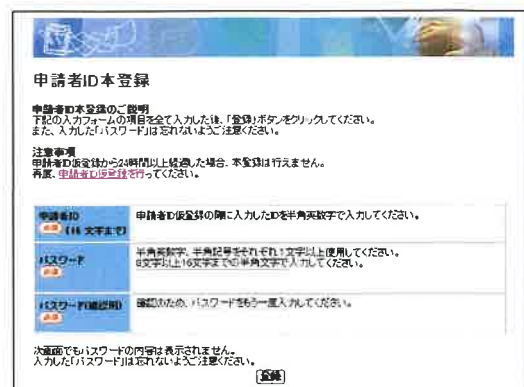


④ 「個人」または「法人・団体」を選択後、必要事項を入力して仮登録手続を行ってください。

※ 登録するメールアドレスは、入力誤りがないよう、十分に確認してください。



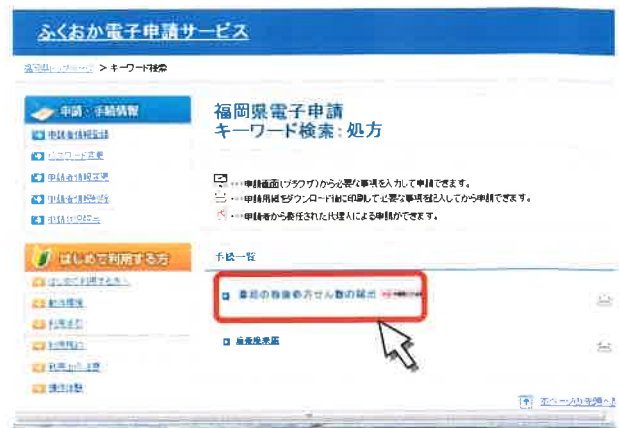
⑤ 仮登録が終わると、登録していただいたメールアドレスに「[申請者 ID 仮登録通知] ふくおか電子申請サービスからのお知らせ」が届きます。このメールに記載のURLにアクセスし、登録いただいた申請者IDを入力し、パスワードを設定して本登録を完了してください。



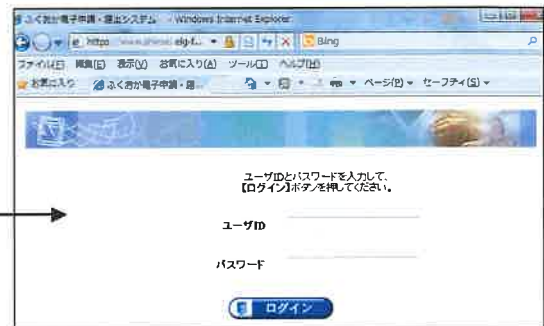
⑥ ②のページで、キーワード検索の入力欄に、手続名称の一部（例：処方）を入力して「検索」ボタンをクリックします。



⑦ 入力した言葉を名称に含む手続が一覧で表示されますので、「薬局の取扱処方せん数の届出」をクリックすると、手続詳細画面が表示されます。



⑧ 手続案内の画面で「電子申請」ボタンをクリックするとログイン画面が表示されますので、⑤で登録したIDとパスワードを入力してログインします。



⑨ 「申請データ編集」画面が表示されますので、スクロールさせながら必要事項を入力していきましょう。

1ページ

*印のある項目は必須入力です。

文書名
取扱処方せん数届書
文書番号
様式第七

様式規定法令
(第十七条関係)

* 届出年月日 (半角数字)
平成 〇〇年 〇月 〇日

* 郵便番号	住所検索
* 住所・所在地	福岡県
法人・団体名	
代表者役職名	
* 氏名・代表者氏名	

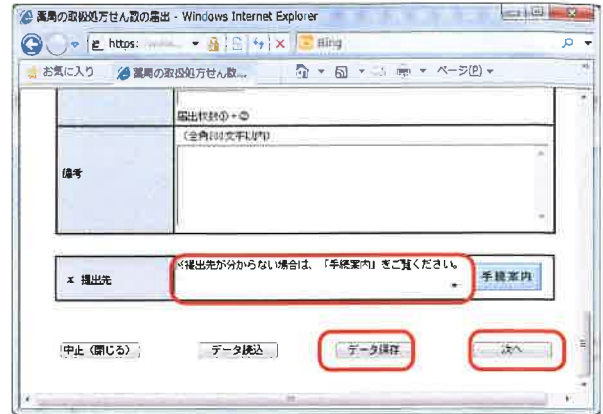
※許可番号及び申請日

許可番号 (半角数字)
〇〇〇〇〇〇

許可年月日 (半角数字)
〇〇年 〇月 〇日

- ⑩ 下方に「提出先」の欄があるので、提出先を選択します。一度「データ保存」をクリックして申請データをパソコンの任意の場所に保存し、「次へ」進みます。

※ 提出先は「[手続案内](#)」で確認できます。



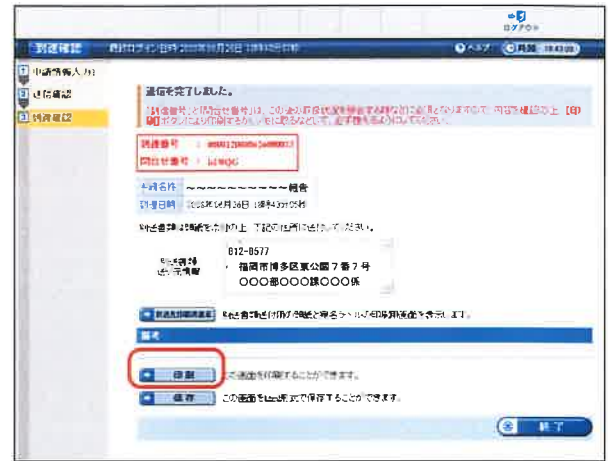
- ⑪ 申請付帯情報の画面になるので、確認して修正等あれば修正して「次へ」をクリックします。

- ⑫ 最後に表示される「送信確認」画面で入力した内容を確認し、「送信」ボタンをクリックします。

- ⑬ 送信した届出が福岡県に届いたら、「到達結果」画面が表示されますので、「印刷」ボタンをクリックして、印刷します。

以上で、申請の送信は完了です。

※送信後に変更が生じた場合は、提出先の保健福祉（環境）事務所まで、ご連絡ください。



■ 福岡県での受付処理が終わったら・・・

受付が終了したことをお知らせするメールが届きます。

また、受付状況は「ふくおか電子申請サービス」(②の画面)の「申請状況照会」で随時確認いただけます。

【確認の操作手順】

「申請状況照会」をクリックしてログイン後、申請済の手續が一覧表示されますので、確認したい手續の「手續名」の「詳細」ボタンをクリックします。選んだ手續の「取扱状況詳細」画面が表示されますので、確認してください。必要に応じて印刷することもできます。

■ 申請者情報が変わったら・・・

「ふくおか電子申請サービス」(②の画面)の「申請者情報変更」をクリックし、IDとパスワードを入力してログインしてください。



④の画面が開きますので、変更のあった情報を修正してください。

様式第七(第十七条関係)

取扱処方箋数届書

許可番号及び年月日	
薬局の名称	
薬局の所在地	
前年において業務を行った期間及び日数	
前年における総取扱処方箋数	
備考	

上記により、取扱処方箋数の届出をします。

年 月 日

住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

印

福岡県知事 殿

注意

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 字は、墨、インク等を用い、楷書ではっきりと書くこと。
- 3 前年における総取扱処方箋数欄には、前年において取り扱った眼科、耳鼻咽喉科及び歯科の処方箋の数にそれぞれ三分の二を乗じた数とその他の診療科の処方箋の数との合計数を記載すること。

記入例

様式第七(第十七条関係)

取扱処方箋数届書

有効期間の始期
を記入すること

許可番号及び年月日	第〇〇〇〇〇号 平成30年1月1日
薬局の名称	△△薬局
薬局の所在地	福岡県〇〇市1-1
前年において業務を行った期間及び日数	1月4日～12月30日 300日
前年における総取扱処方箋数	13,000枚
備考	

上記により、取扱処方箋数の届出をします。

令和2年1月5日

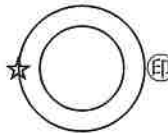
住所(法人にあつては、主たる事務所の所在地)

福岡市博多区※※※1-1

氏名(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

株式会社△△薬局

代表取締役 ☆☆ ☆☆



福岡県知事 小川 洋 殿

注意

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。
- 2 字は、墨、インク等を用い、楷書ではっきりと書くこと。
- 3 前年における総取扱処方箋数欄には、前年において取り扱った眼科、耳鼻咽喉科及び歯科の処方箋の数にそれぞれ三分の二を乗じた数とその他の診療科の処方箋の数との合計数を記載すること。